

実務実習スケジュール表

実務実習項目		前期				中期				後期			総合実践
項目(大分類)	項目(中分類)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		週目	週目	週目	週目	週目	週目	週目	週目	週目	週目	週目	
① 薬局・薬剤師のあり方	1 マナー・身だしなみ	○											
	2 薬剤師の心構えと役割	○											○
② 薬局アイテムとその管理	1 アイテムの分類・管理(薬局医薬品以外)	○											
	2 医療用医薬品の管理と保存	○											
	3 特別な配慮を要する医薬品		○	○									
③ 薬剤知識	1 医療用医薬品	○	○	○	○	○	○	○	○				
	2 注意を要する医薬品	○	○	○	○	○	○	○	○				
	3 ジェネリック医薬品の知識と患者対応	○	○	○	○	○	○	○	○				
④ 保険調剤の流れ	保険調剤業務の全体の流れ	○				○							
⑤ 処方せん受付	処方せん受付	○	○										
⑥ 処方せん監査	1 記載事項・処方内容の確認	○	○							○	○		
	2 疑義照会					○	○	○	○				○
	3 薬袋	○	○										
⑦ 調剤業務と鑑査業務見学	1 計数調剤	○	○	○	○								○
	2 計量調剤(散剤)	○	○	○	○								○
	3 計量調剤(内用液剤)		○	○	○	○							○
	4 混合調剤(軟膏)		○	○	○	○							○
	5 一包化調剤			○	○	○	○						○
	6 粉碎調剤			○	○	○	○						○
⑧ 服薬指導	1 コミュニケーション	○	○					○	○				
	2 患者情報の収集					○	○	○	○	○	○		
	3 薬剤の使用法					○	○	○	○	○	○		
	4 情報提供アイテム					○	○	○	○	○	○		
	5 模擬投薬					○	○	○	○	○	○	○	
⑨ 薬歴	1 薬歴の基本事項		○	○				○	○	○	○		
	2 薬歴簿の確認		○	○				○	○	○	○	○	
⑩ 保険請求業務	1 医療保険制度の仕組み			○	○	○	○						
	2 調剤報酬点数表の構成			○	○	○	○						
	3 レセプト作成・見学			○	○	○	○						
	4 調剤録・処方せんの保管管理			○	○	○	○						
⑪ カウンター実習	1 一般用医薬品							○	○	○	○		
	2 健康食品・医療機器、日用品、その他							○	○	○	○		
⑫ 医薬品情報	1 情報の入手と活用	○	○	○	○	○	○	○	○				
	2 情報の伝達					○	○	○	○				
⑬ リスクマネジメント	安全対策			○	○			○	○	○	○		
⑭ 地域における薬局の役割	1 学校薬剤師	提携施設、薬剤師会などとの連携にて計画											
	2 在宅医療												
	3 地域における役割												
⑮ 薬局製剤	薬局製剤、漢方製剤												